



Zakládací listina

Nadační fond Petra Zoubka

(podle ust. § 394 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Preambule

Nadační fond je připomínkou Petra Zoubka, který byl sportovcem a výjimečným studentem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci. Své znalosti a dovednosti Petr využíval nejen při získávání odborné praxe v advokátní kanceláři, ale i při nezištném poskytování právního poradenství v právních klinikách na PF UP. Nezapomínal ani na potřebné, když pravidelně chodil darovat krev a přispíval do charitních sbírek. Petr byl velmi oblíbený člen jakéhokoliv kolektivu a pro mnohé ze svých přátel a známých byl vzorem. Ve svých 24 letech bohužel prohrál svůj boj s rakovinou. Kousek Petra ale zůstal v každém z nás, kdo jsme Petřu alias „Zuba“ osobně znali. Naším cílem je zajistit, aby odkaz Petra Zoubka zůstal v povědomí dalších sportovců a studentů nejen v místech, ve kterých působil on sám.

I.

Název a sídlo ✓

Podpisem této zakládací listiny (dále jen „**Zakládací listina**“) je Zakladateli zakládán nadační fond s názvem: **Nadační fond Petra Zoubka**. Sídlem nadačního fondu je Ostrava.

II.

Zakladatelé ✓

Nadační fond Petra Zoubka má dva zakladatele, jedná se o Luďka Plachkého, nar. 7. 11. 1994, Ostrožná 209/6, Opava, 746 01 a Kristýnu Beníčkovou, nar. 7. 1. 1995, Ludvíka Poděště 1885/1, Ostrava, 708 00 (dále jen „**Zakladatelé**“).

III.

Účel založení

Nadační fond je zakládán za účelem poskytování peněžitých příspěvků nebo věcných darů z majetku Nadačního fondu na společensky užitečný účel podpory lékařů a zdravotnického personálu Fakultní nemocnice Ostrava, zejména Kliniky hematologie FNO a LF OU, a také za účelem podpory výjimečných studentů Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

IV.

Vklady a ostatní finanční prostředky

- 1) Každý ze zakladatelů vloží do nadačního fondu 100 Kč, slovy: jedno sto korun českých (dále jen „**Vklad**“).
- 2) Správcem vkladů nadačního fondu je Kristýna Beníčková, nar. 7. 1. 1995, bydlíštěm Ludvíka Poděště 1885/1, 708 00 Ostrava (dále jen „**Správce Vkladu**“). ✓
- 3) Celou částku Vkladu se Zakladatelé zavazují poukázat na účet u banky zřízený Správcem Vkladu za tímto účelem, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu této Zakládací listiny.
- 4) Další vklady stran zakladatelů závisí na jejich vůli a provozních potřebách nadačního fondu.

- 5) Nadační fond bude pro realizaci svého účelu nad rámec vkladové povinnosti Zakladatelů získávat prostředky především z těchto zdrojů
- dary a dědictví,
 - granty, dotace a subvence,
 - veřejné sbírky,
 - příjmy z kulturních, vzdělávacích, sportovních a společenských akcí pořádaných v souladu s účelem Nadačního fondu,
 - příjmy plynoucí z majetku nadačního fondu včetně výnosů z prostředků nadačního majetku.

V.

Majetek nadačního fondu

- Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z Vkladů, resp. případných budoucích vkladů, darů a finančních prostředků, které nadační fond získal v způsobem uvedeném v čl. IV odst. 5, to vše s tím, že majetek nadačního fondu nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani žádný nadační kapitál.
- Majetek nadačního fondu nelze zastavit ani jinak použít k zajištění dluhu. K jakémukoliv právnímu jednání, jež této podmínce odporuje, se nepřihlíží. Majetek nadačního fondu lze zcizit pouze, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu vyjádřeným v čl. III, a to a za podmínek specifikovaných v čl. IX.

VI.

Správní rada

- Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
- Správní rada má 6 členů. Za nadační fond navenek jedná předseda správní rady, který se může dát pro určitá právní jednání zastoupit jakýkoliv členem správní rady. Nadační fond vylučuje možnost předsedy udělit jinému členovi Správní rady generální plnou moc.
- Správní rada vykonává působnost ve všech věcech týkajících se nadačního fondu, vyjma věcí, které byly vyhrazeny do působnosti revizora. Do působnosti správní rady se řadí zejména
 - rozhodování o přijetí nebo odmítnutí darů od fyzických a právnických osob a dědictví
 - rozhodování o realizaci veřejné sbírky,
 - rozhodování o realizaci kulturních, vzdělávacích, sportovních a společenských akcí včetně určení částky poskytnuté k realizaci těchto akcí z majetku nadačního fondu
 - rozhodování o záměrech podat žádost o grant, dotaci či subvenci,
 - rozhodování o poskytnutí či odejmutí příspěvku z majetku nadačního fondu,
 - vypracování a zveřejnění výroční zprávy,
 - rozhodování o jmenování a odvolání členů správní rady a jejího předsedy
 - jmenování a odvolání revizora.
- Správní rada každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti nadačního fondu za uplynulý kalendářní roky. Schválení výroční zprávy musí proběhnout do konce června následujícího kalendářního roku.
- Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok.
- Zasedání svolává předseda správní rady, nebo minimálně 2 její členové. Pozvánka k zasedání obsahuje čas a místo zasedání a vymezení bodů programu zasedání, o kterých má správní rada jednat. Pozvánka k zasedání se členům správní rady zašle e-mailem nejpozději 14 dnů před konáním zasedání. Zasedání správní rady jsou neveřejná, správní rada může přizvat k jejímu zasedání jakékoliv hosty.
- Správní rada je usnášeníschopná, pokud se zasedání účastní alespoň nadpoloviční většina všech jejích členů.

- 8) Pro přijetí rozhodnutí správní rady se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 9) Správní rada rozhoduje vždy jednomyslně
 - a. o zrušení nadačního fondu,
 - b. o vydání nebo změnách Statutu nadačního fondu, který upraví záležitosti v zakladatelské listině neobsažené nebo konkretizuje obsah ustanovení zakladatelské listiny,
 - c. o jmenování nebo odvolání člena správní rady nebo revizora, přičemž k hlasu člena správní rady, o jehož odvolání se hlasuje, se nepřihlíží,
 - d. o odvolání předsedy správní rady, přičemž k hlasu předsedy, o jehož odvolání se hlasuje, se nepřihlíží.
- 10) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která není omezena na svéprávnosti, je starší 18 let a je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Členství ve správní radě je neslučitelné s funkcí revizora.
- 11) Členem správní rady se osoba stává na dobu svého života, to nevylučuje zánik mandátu způsobem uvedeným v odst. 12. V případě úmrtí některého člena správní rady jmenují zbývající členové na uvolněné místo nového člena, a to ve lhůtě jednoho roku.
- 12) Mandát člena správní rady může vyjma úmrtí skončit odstoupením, pravomocným odsouzením pro spáchání trestného činu nebo prohlášením úpadku na majetek člena.
- 13) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu. Pro zvolení předsedou se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů.
- 14) Předseda se může své funkce kdykoliv vzdát. Volba nového předsedy se koná nejpozději na příštím zasedání správní rady, do té doby vykonává mandát předsedy odstupující předseda.
- 15) Nepodaří-li se řádně zvolit předsedu ani napotřetí, určí se předseda losem a jeho funkční období v takovém případě trvá nejdéle jeden rok. Na nejbližším zasedání správní rady proběhne nová volba předsedy.
- 16) Ze zasedání správní rady se vždy pořizuje zápis. Volba zapisovatele se provede ihned po začátku zasedání. Zápis se v elektronické podobě (.pdf) rozesílá e-mailem členům orgánu do 14 dnů od konání zasedání. Námitky člena správní rady proti zápisu se uplatňují e-mailem adresovaným zapisovateli, a to do 7 dnů od doručení zápisu členovi orgánu. Pokud zapisovatel nevypořádá námitku člena správní rady do 7 dnů, rozhodne o jejím vypořádání předseda. Konečnou verzi zápisu bez nevypořádaných námitek vlastnoručně podepíše zapisovatel a předseda.
- 17) Správní rada může o všech záležitostech, vyjma výběru studenta, který získá v daném akademickém roce nadační příspěvek, rozhodovat i per rollam mimo své zasedání. Hlasování per rollam se provádí elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- 18) Níže uvedené lhůty k vyjádření a hlasování při hlasování per rollam je předseda správní rady v odůvodněných případech oprávněn zkrátit. Odůvodnění zkrácení lhůt je zasláno společně s návrhem rozhodnutí, o kterém má být způsobem per rollam hlasováno.
- 19) Návrh rozhodnutí správní rady pro hlasování per rollam předkládá předseda a zároveň s ním poskytne členům správní rady lhůtu k vyjádření v délce nejméně 7 dnů. K návrhu rozhodnutí pro hlasování per rollam je nutno připojit všechny relevantní podklady a odůvodnění.
- 20) Členové správní rady hlasují per rollam k rukám předsedy ve lhůtě 14 dnů od předložení návrhu rozhodnutí. Do uplynutí lhůty pro hlasování mohou členové své hlasování i opakovaně změnit, přičemž za konečné rozhodnutí člena se považuje hlas, který byl předsedovi doručen jako poslední.
- 21) Rozhodnutí v hlasování per rollam je přijato v případě, že se hlasování aktivně zúčastnila nadpoloviční většina všech členů správní rady a pro přijetí rozhodnutí se vyjádřili alespoň dvě třetiny odevzdaných hlasů. Nezúčastnění se hlasování per rollam se považuje za zdržení se hlasování.
- 22) Zápis z hlasování per rollam zpracovává předseda správní rady. V zápise uvede, jak a kdy jednotlivé členové hlasovali, popř. že se hlasování zdrželi, všechna vyjádření k podkladům návrhu rozhodnutí, a samotné

znění přijatého rozhodnutí. Znění přijatého rozhodnutí se nesmí lišit o navrženého znění rozhodnutí, o kterém bylo hlasováno, v opačném případě platí, že rozhodnutí nebylo přijato. Zjevné chyby v psaní a počtech lze opravit bez jakékoliv sankce kdykoliv. Námitku proti zápisu může člen správní rady podat do 7 dnů od doručení zápisu. O námitce rozhodne předseda správní rady. Předseda správní rady konečnou verzi zápisu vlastnoručně podepíše.

23) Prvními členy správní rady jsou

- ✓ a. Luděk Plachký, nar. 7. 11. 1994, bytem Ostrožná 209/6, 746 01 Opava,
- ✓ b. Kristýna Beníčková, nar. 7.1.1995, bytem Ludvíka Poděště 1885/1, 708 00, Ostrava,
- ✓ c. Andrea Beníčková, nar. 7.8.1972, bytem Ludvíka Poděště 1885/1, 708 00, Ostrava,
- ✓ d. Renáta Zoubková, nar. 5.6.1971, bytem Vedlejší 914/11, 712 00, Ostrava,
- ✓ e. Petr Zoubek, nar. 1.3.1970, bytem Vedlejší 914/11, 712 00, Ostrava,
- ✓ f. Jan Holub, nar. 9.4.1995, bytem Chladná 6, 710 00, Slezská Ostrava.

VII.

Revizor

- 1) Revizor je individuálním dozorčím orgánem nadačního fondu, který je volen správní radou s výjimkou prvního revizora, kterého zakladatelé určí v zakladací listině.
- 2) Funkční období revizora je 5 let. Revizor může být do funkce volen i opakovaně.
- 3) Revizorem může být i právnická osoba naplňující kritéria stanovená v § 373 odst. 2 občanského zákoníku.
- 4) Revizor
 - a. má právo účastnit se a vystupovat na jakémkoliv zasedání správní rady,
 - b. má právo nahlížet do veškeré dokumentace týkající se nadačního fondu,
 - c. má právo svolat zasedání správní rady, pokud to na jeho žádost neudělá předseda správní rady, nebo pokud zasedání nebylo svoláno ani do tří měsíců po termínu určeném zakladatelskou listinou,
 - d. dohlíží, zda správní rada vykonává svou působnost v souladu se zakladatelskou listinou a zákonem
 - e. kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - f. upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - g. kontroluje vedení účetnictví a účetní závěrky,
 - h. vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - i. nejméně jednou ročně podává správní radě písemnou zprávu o své činnosti.
- 5) Prvním revizorem je společnost 3ADVOKÁTI, v.o.s., IČO 06799515, sídlem Sokolská třída 936/21, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava. ✓

VIII.

Způsob jednání za nadační fond

Za nadační fond navenek jedná předseda správní rady, který se může dát pro určitá právní jednání zastoupit jakýmkoliv členem správní rady. Udělení generální plné moci k zastupování předsedy správní rady se zakazuje. Pokud za nadační fond jedná předseda správní rady doplní ke svému jménu svou funkci a připojí svůj vlastnoruční podpis. Pokud za nadační fond jedná člen správní rady na základě zmocnění předsedou správní rady, přidá za své jméno doložku „v. z.“, uvede svou funkci a připojí vlastnoruční podpis.

IX.

Vymezení okruhu činností vykonávaných nadačním fondem a podmínky pro poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu

- 1) Za naplněním svého účelu bude nadační fond vyvíjet zejména činnost spočívající v organizování sportovních událostí s cílem připomenout Petra Zoubka jako nadšeného a úspěšného sportovce. Nadační fond bude rovněž organizovat vzpomínkové akce v rámci setkávání absolventů a studentů Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci s cílem ukázat na příkladu Petra, co všechno může student práv

- u svého studia dokázat, a navíc být prospěšným pro společnost jako celek. Vedle výše uvedeného může nadační fond působit jako organizátor či spoluorganizátor dalších kulturní, vzdělávacích, sportovních a společenských akcí. K realizaci těchto činností využívá nadační fond finanční prostředky ze svého majetku, k jejichž použití dala správní rada souhlas podle čl. VI, odst. 3 písm. c).
- 2) Část finančních výtěžků z událostí pořádaných a spolupořádaných nadačním fondem bude věnována Fakultní nemocnici Ostrava, zejména Klinice hematonekologie FNO a LF OU, a část bude darována vybranému studentovi Právnické fakulty Univerzity Palackého, který splní následující podmínky, jejichž konkretizace bude obsažena ve stipendijních podmínkách vydaných Právnickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci.
 - 3) Příspěvek z majetku nadačního fondu lze poskytnout, pokud bude prokazatelně zachován soulad s účelem, za kterým byl nadační fond založen a který je blíže vymezen v čl. III této Zakládací listiny.
 - 4) Student Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, který bude usilovat o poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu musí splnit následující podmínky
 - a. mít výborné studijní výsledky,
 - b. absolvovat alespoň jeden semestr v klientské právní klinice,
 - c. prokázat hluboký zájem o sport, nejlépe doložit sportovními úspěchy na všech možných úrovních,
 - d. prokázat vykonání alespoň roční praxe v advokátní kanceláři, na soudě, státním zastupitelství nebo u ústředního správního úřadu (jednotlivé praxe lze počítat),
 - e. myslet i na potřebné, být přínosem pro společnost.
 - 5) Splnění výše uvedených podmínek lze prokázat jakýmkoliv vhodným způsobem, zejména předložením diplomů a fotografií ze sportovních událostí, potvrzením o absolvované praxi vydané zaměstnavatelem. Podmínka uvedená v čl. IX, odst. 4 písm. e) míří na fakt, že Petr daroval krev a přispíval na charitativní sbírky, nicméně student může svůj přínos pro společnost prokázat, jakkoliv uzná za vhodné.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Vztahy Zakládací listinou blíže neupravené podléhají režimu obecně závazné právní úpravy, zejména ust. § 394 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3) V případě zrušení fondu s likvidací se likvidační zůstatek nabídne nadačnímu fondu, jehož zakladatelem nebo alespoň spoluzakladatelem je Fakultní nemocnice v Ostravě nebo Univerzita Palackého v Olomouci. O tom, kterému nadačnímu fondu bude likvidační zůstatek nabídnut jako první rozhodne správní rada v rozhodnutí o zrušení nadačního fondu s likvidací.
- 4) Změny zakládací listiny může správní rada činit pouze se souhlasem zakladatelů.
- 5) Zakládací listina byla vyhotovena v 9 vyhotoveních, přitom Zakladatelé, členové správní rady Nadačního fondu, revizor Nadačního fondu a Správce Vkladu potvrzují převzetí vždy jednoho (1) vyhotovení Zakládací listiny s platností originálu, zbylé vyhotovení Zakládací listiny bude užito spolu s návrhem na zápis Nadačního fondu do veřejného rejstříku.

PODPISY NÁSLEDUJÍ NA DALŠÍ STRANĚ

v Ostravě dne 22.5.2019 v OLOMOUCI dne 22.5.2019

Kristýna Beníčková

Luděk Plachký

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 77100-0108-0019
Podle ověř. knihy pošty: Olomouc 1

Uznan podpis na listině za vlastní: Luděk Plachký

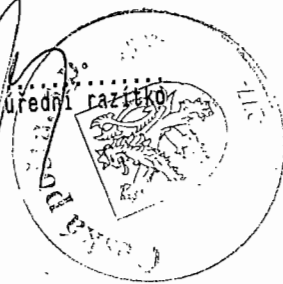
Datum a místo narození: 07.11.1994, Ostrava okr, Ostrava- Měo, CZ

Adresa pobytu: Ostrožná okr, Opava
Ostrožná 209/6, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 204191324

Občanský průkaz
Olomouc 1 dne 22.05.2019
Zichová Simona

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 70037-0033-0869
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrava 37

Vlastnoručně podepsal: KRISTÝNA BENÍČKOVÁ
Datum a místo narození: 07.01.1995, OSTRAVA, CZ

Adresa pobytu: OSTRAVA
LUDVÍKA PODÉŠTĚ 1885/1, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 206247373

Občanský průkaz

Ostrava 37 dne 25.05.2019
Kubalová Adéla

Podpis, úřední razítko



